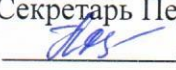


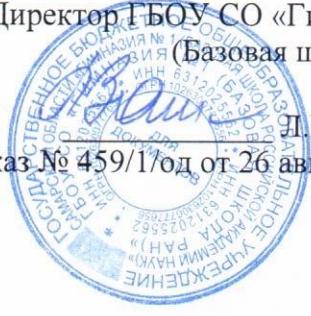
«ПРИНЯТО»:

на Педагогическом совете
Протокол № 17 от 26 августа 2024 г.

Секретарь Педагогического совета
 Л.А. Попова

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ СО «Гимназия № 1
(Базовая школа РАН)»

 Л.Е. Загребова
Приказ № 459/1/од от 26 августа 2024 г.

**Положение
об Общем собрании работников
ГБОУ СО «Гимназия № 1 (Базовая школа РАН)»**

Самара, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом гимназии и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников гимназии (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания гимназии, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления гимназии.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников гимназии на участие в управлении, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления гимназии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в гимназии является общее руководство гимназией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности гимназии на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в гимназии;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности гимназии;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников гимназии, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников гимназии;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности гимназии и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собраний и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники гимназии всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собраний не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники гимназии, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собраний работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собраний, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собраний могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собраний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен

содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации.

4.2. В заседании Общего собрания гимназии могут принимать участие все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность. Общее собрание собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в год.

4.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ и более от числа работников организации

4.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ работников, для которых гимназия является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте гимназии.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав гимназии, вносит изменения и дополнения в Устав.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией общеобразовательной организации коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора по реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору общеобразовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору гимназии по вопросам улучшения функционирования организации, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития гимназии.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и

предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации.

6.11. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора организации.

6.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.14. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.15. Определяет меры, способствующие более эффективной работе гимназии, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования организации, совершенствования трудовых отношений.

6.16. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив ее развития.

6.17. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации.

6.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

6.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию организации.

6.20. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности гимназии.

6.21. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.22. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.23. Внесение предложений об организации сотрудничества гимназии с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.24. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.25. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания Общего собрания работников организации оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников гимназии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников гимназии является локальным нормативным актом организации, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.