


 «Утверждаю»
 и.о. директора ГБОУ СО
 «Гимназия № 1 (Базовая школа РАН)
 _____ О.О. Блинов

**План-график проведения мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в ГБОУ СО
 «Гимназия № 1 (Базовая школа РАН)» в 2026 году**

1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.1	<p><i>Приказы гимназии о подготовке к ГИА, участии в ГИА:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11; - о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11; - о направлении на обучающие семинары для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ, работников ППЭ всех категорий, ОН; - об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их 	В течение года	Заместитель директора по УВР Мешкова С.Ю.
-----	---	----------------	--

	распределении по ППЭ в дни экзаменов; – о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены.		
2. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
2.1	Подготовка приказа об оплате компенсации с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведения ГИА.	июль-август 2026	Сельганова Л.В. Мешкова С.Ю. Пудофеева О.И.
2.2	Подготовка сводной информации по гимназии об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в 2026 году.	июль-октябрь 2026	Сельганова Л.В. Мешкова С.Ю. Пудофеева О.И.
3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования			
3.1	Реализация мероприятий по работе с обучающимися, не допущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании: - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки к ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся.	февраль, май, июль 2026	Мешкова С.Ю. Пудофеева О.И. классные руководители 9, 11 классов

3.2	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2026 году на уровне не менее 65%:</p> <p>-мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ</p>	<p>в течение года</p> <p>июль, сентябрь-октябрь 2026</p>	<p>Мешкова С.Ю. Николаева С.В. Пудофеева О.И.</p>
3.3	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:</p> <p>- участие в совещаниях с руководителями и заместителями руководителей ОО «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»;</p> <p>-мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО</p>	<p>в течение года</p>	<p>Мешкова С.Ю.</p>
3.4	<p>Реализация мероприятий дорожной карты по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней: утверждение педсоветом списка обучающихся 11 кл., претендующих на аттестат особого образца, контроль объективности выставления отметок обучающимся 11 кл., объективности выдвижения в претенденты на медаль.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Мешкова С.Ю. Заместители директора по УВР по направлениям Классные руководители 11 классов</p>
3.5	<p>Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/итоговых отметок</p>	<p>26 мая 2026 года</p>	<p>Блинов О.О. Мешкова С.Ю.</p>

	обучающимся 9 и 11 классов. Ограничение возможности редактирования отметок в АСУ РСО после проведения педсовета в гимназии по допуску к ГИА.		
3.6	Реализация мероприятий дорожной карты по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней (формирование КИМ для гимназического мониторинга в соответствии с демоверсией (кодификатором) ЕГЭ 2026 по всем предметам, анализ результатов гимназического мониторинга уровня подготовки к ГИА-11	в течение года	Мешкова С.Ю.
3.7	Внутригимназический контроль за результатами оценивания знаний обучающихся.	в течение года	Заместители директора по УВР Заряева И.Г. Михайлина Л.Г. Мешкова С.Ю.
3.8	Корректировка планов работы УМО (предметы ЕГЭ) по ликвидации дефицитов, выявленных в ходе анализа.	февраль-март 2026	Заместители директора по УВР
3.9	Гимназические мониторинги в формате ГИА-9 и ГИА-11 для выпускников 9 и 11 классов	апрель 2026 года	Мешкова С.Ю. Пудофеева О.И.
3.10	Участие выпускников 9 и 11 классов во внешних тренировочных мероприятиях на ППЭ в формате ГИА	март-май 2026 года	Мешкова С.Ю.

4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

4.1	Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных	октябрь – май	Мешкова С.Ю.
-----	--	---------------	--------------

	наблюдателей.		
4.2	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	в соответствии с графиком Рособрнадзора/ ФЦТ/министерства образования Самарской области	Мешкова С.Ю.
4.3	Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2026 году: – работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; – ОН ситуационного информационного центра на портале smotriegeru; – экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»; – экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО)	по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО	Мешкова С.Ю.
4.4	Контроль за проведением обучения членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов	март – май 2026 август 2026	Мешкова С.Ю.

5. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Мешкова С.Ю.
5.2	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	октябрь 2025 январь 2026	Мешкова С.Ю.
5.3	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в различных формах из числа: – выпускников текущего учебного года; – лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; – обучающихся и выпускников профессиональных ОО; – выпускников прошлых лет; – обучающихся, получающих общее образование в иностранных ОО; – лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в прошлые годы.	по графику РЦМО	Мешкова С.Ю.
5.4	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА.	ноябрь-сентябрь	Мешкова С.Ю. Николаева С.В.
5.5	Организация работы: – по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ «физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; – по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.	в течение года	Мешкова С.Ю.
5.6	Системный мониторинг за результатами оценивания знаний обучающихся, претендующих на аттестат с отличием. Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	январь - май	Мешкова С.Ю. Заместители директора по УВР по направлениям,

			классные руководители 11 классов
5.7	<p>Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ; – членов предметных комиссий; – ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН); – ассистентов для лиц с ОВЗ, инвалидов; – специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; – экзаменаторов-собеседников; – экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; – ответственных за работу с апелляциями; – ответственных за выдачу результатов 	по графику ФЦТ и министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство)	Мешкова С.Ю.
5.8	Формирование состава кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Мешкова С.Ю.
5.9	Организация выдачи удостоверений ОН на ИС(И), ИС-9, ГИА.	декабрь 2025, февраль, май 2026	Мешкова С.Ю.
5.10	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ.	по графику ФЦТ и министерства	Мешкова С.Ю.
5.11	Организация и проведение ИС(И) в основной и дополнительные сроки в 2025-2026 учебном году	декабрь 2025 февраль, апрель 2026	Мешкова С.Ю.
5.12	Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2026 году	февраль, март, апрель 2026	Мешкова С. Ю.
5.13	Участие выпускников 9 и 11 классов в ГИА	в соответствии с единым	Мешкова С. Ю.

		расписанием ГИА-9, ГИА-11, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором	Классные руководители 9 и 11 классов
5.14	Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов: – выпускники текущего года, экстерны.	согласно графику обработки материалов в сроки, установленные Рособрнадзором	Мешкова С.Ю.
5.15	Организация работы по приему апелляций	согласно расписанию ГИА	Пудофеева О.И.
5.16	Направление педагогов на работу в пункты заседания конфликтной комиссии по предметам ГИА в дистанционном режиме	согласно расписанию ГИА	Мешкова С.Ю.
5.17	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	август-октябрь 2026	Мешкова С.Ю.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы раздела сайта гимназии по вопросам подготовки и проведения в 2026 году ГИА-9 и ГИА-11.	в соответствии с федеральными нормативными документами	Мешкова С.Ю. Лазарев Д.Е.
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках: – проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; – организация проведения Всероссийских и региональных акций: «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» – размещение на сайте гимназии ссылок на	в течение года	Мешкова С.Ю. Николаева С.В. ГимнТВ Хамидуллина М.Г.

	<p>видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2026. Разберем со специалистом»; – обновление информации на стендах гимназии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>– участие в конкурсе видеороликов или буклетов: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»</p> <p>– публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.</p>		
6.3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Мешкова С.Ю.
6.4	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА-11.	согласно графику ФЦТ	Мешкова С.Ю. классные руководители
6.5	Оформление информационного стенда в гимназии по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайте.	в течение года	Мешкова С.Ю. Лазарев Д.Е.
7. Контроль за организацией подготовки к ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	<p>Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения:</p> <p>– членов ГЭК;</p> <p>– руководителей ППЭ;</p> <p>– организаторов ППЭ;</p> <p>– технических специалистов ППЭ.</p>	согласно графику	Мешкова С.Ю.
7.2	Контроль прохождения техническими специалистами ППЭ опроса ФЦТ.	согласно графику	Мешкова С.Ю.
7.3	Контроль за соблюдением информационной безопасности в гимназии при формировании РИС ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Мешкова С.Ю.
7.4	Мониторинг достоверности сведений лиц,	согласно графику	Мешкова С.Ю.

	привлекаемых к проведению ГИА, внесенных в РИС ГИА.		
8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам	июнь-август 2026	Мешкова С.Ю. Николаева С.В. Пудофеева О.И.
8.2	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование).	декабрь 2025, февраль, июнь-июль 2026	Заместители директора по УВР, председатели методических объединений
8.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 гимназии и постановка задач на 2026 - 2027 учебный год в рамках августовской педагогической конференций в гимназии.	август 2026	Мешкова С.Ю.