

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГИМНАЗИЯ № 1
(БАЗОВАЯ ШКОЛА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК)»
(ГБОУ СО «ГИМНАЗИЯ № 1 (БАЗОВАЯ ШКОЛА РАН)»)

Адрес: 443095, г. Самара,
ул. Георгия Димитрова, д. 17
тел./факс: (846) 959-54-00



e-mail: so_g1@samara.edu.ru
www.gymn1sam.ru
ИНН 6312025562 ОГРН 1026300777656

П Р И К А З № 238

от « 04 » 03 2024г.

О создании штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в ГБОУ СО «Гимназия №1(Базовая школа РАН)», профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР)
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
 - 2.3. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Е. Загребова

С приказом ознакомлены:

Г.В. Колесникова

А.Н. Заряев

С.А.Егорова

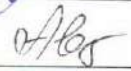
Д.А. Любимов



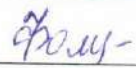
О.Г. Молодченко



Л.И. Авдонина



С.Г. Фомина



М.Г. Хамидулина




Состав штаба воспитательной работы

ГБОУ СО «Гимназия № 1(Базовая школа РАН)» на 2023-2024 учебный год

1. Загребова Л.Е. –директор;
2. Колесникова Г.В.- заместитель директора по воспитательной работе;
3. Заряев А.Н. - советник директора по воспитательной работе;
4. Молодченко О.Г.– педагог-психолог;
5. Максимочкина И.М – ведущий специалист учебного центра ОДК Кузнецов;
6. Любимов Д.А. –руководитель спортивного клуба «Академик»;
7. Авдоница Л.И. –библиотекарь;
8. Егорова С.А–заместитель директора по УВР;
9. Хамидулина М.Г.– педагог дополнительного образования;

Рассмотрено
на педагогическом
совете
протокол № 7 от
«14» 02.2024 года

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СО «Гимназия № 1»
(Базовая школа РАН)

Л.Е. Загребова
Приказ № 238 от «04» 03 2024г.

Положение о Штабе воспитательной работы.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)».

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)».

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)». Количественный состав ШВР определяет директор ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)».

1.6. В соответствии с решением директора ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)» в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)»;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)»;
- поддержка деятельности функционирующих на базе ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)»;
- организация профориентационной работы со учащимися;
- организация работы лицейских бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды лицея и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями лицеистов, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)» ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы.

- Создание единой системы воспитательной работы ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)»;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных мероприятий, конкурсов, профориентационных мероприятий;
- развитие системы дополнительного образования в лицее;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы(консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)» .

4. Обязанности специалистов штаба

4.1 Директор ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)» осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;

- организация деятельности службы школьной медиации в ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)».

4.3. Советник директора ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)» по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (РДДМ, ЮИД, Волонтеры и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, наставничество, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)» в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.
- обеспечивает взаимодействие органов лицейского самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)»;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков

эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.7. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5. Организация деятельности ШВР:

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеклассные мероприятия.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Приложение 3

«Утверждаю»
 Директор ГБОУ СО «Гимназия № 1»
 (Базовая школа РАН)
 Л.Е. Загребова
 Приказ № 138 от «04» 03 2024г.

**План работы Штаба Воспитательной Работы
 на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Содержание | Дата проведения (первый вторник месяца) |
|-------|--|--|
| 1. | 1. Анализ воспитательной деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году. Определение проблемных направлений воспитательной работы. 2. Задачи в области воспитания обучающихся на 2023-2024 уч. год. Определение ответственных по направлениям. 3. Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся 13-18 лет. 4. Об организации деятельности классных руководителей, направленной на формирование благоприятного климата в классных коллективах, профилактику буллинга. 5. О согласовании и утверждении функционала советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. 6. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 5-11 классов. | 05.09.23 г. |
| 2. | 1. О выполнении решений заседания Штаба от 05.09.23 г. 2. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся 13-18 лет: количество согласий/отказов, количество обучающихся, принявших участие в СПТ на дату заседания. 3. О вовлечении обучающихся «группы риска» в позитивную внеурочную занятость, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. 4. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за сентябрь. 5. О реализации мероприятий в рамках деятельности РДДМ, РОСДЕТЦЕНТРА. | 03.10.23 г. |
| 3. | 1. О выполнении решений заседания Штаба от 03.10.23 г. 2. Об организации деятельности Совета ЦДИ, волонтерского отряда. 3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за октябрь. 4. Об организации работы по профилактике социальных рисков, в том числе суицидального поведения обучающихся. | 07.11.23 г. |

| | | |
|----|--|--------------|
| 4. | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания Штаба от 07.11.23 г. 2. Об организации работы, направленной на обеспечение позитивной каникулярной занятости обучающихся, в том числе обучающихся «группы риска». 3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за ноябрь. 4. Об обеспечении безопасности обучающихся в период зимних каникул. 5. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за ноябрь. 6. Об учебной успеваемости обучающихся «группы риска» в 1 полугодии 2023-2024 уч. г. 7. О достижении целевых показателей количества держателей Пушкинских карт (не менее 90%). | 05.12.23 г.. |
| 5. | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания Штаба от 05.12.23 г. 2. О реализации календарного плана воспитательной работы в 1 полугодии 2023-2024 уч. года. 3. О реализации планов воспитательной работы классных руководителей в 1 полугодии 2023-2024 уч. года. 4. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 5-11 классов О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за декабрь. 5. О занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время. 6. О результатах работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. | 09.01.24 г. |
| 6. | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания Штаба от 09.01.24 г. 2. О реализации мероприятий в рамках деятельности РДДМ, РОСДЕТЦЕНТРА. 3. О реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классов): качество, проблемы. 4. О реализации профминимума. 5. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за январь. 6. Об организации работы с классными ученическими активами. 7. О деятельности лицейской службы медиации; 8. Об организации взаимодействия с социальными партнерами в рамках реализации рабочей программы воспитания. | 06.02.24 г. |
| 7. | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания Штаба от 06.02.24 г. 2. О деятельности лицейского театра, лицейского хора. 3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за февраль. 4. Об организации работы с учителями-предметниками, направленной на повышение учебной успешности обучающихся «группы риска». 5. О реализации воспитательного потенциала уроков. 6. О результатах деятельности спортивного клуба . 7. О реализации плана Дней единых действий. | 05.03.24 г. |
| 8. | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания Штаба от 05.03.24 г. 2. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 5-11 | 09.04.24 г |

| | | |
|-----|--|-------------|
| | <p>классов.</p> <p>3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за март.</p> <p>4. Об организации деятельности первичного отделения РДДМ.</p> | |
| 9. | <p>1. О выполнении решений заседания Штаба от 09.04.24 г.</p> <p>2. О предварительной летней занятости обучающихся.</p> <p>3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за апрель.</p> <p>4. Об организации летней занятости обучающихся «группы риска».</p> <p>5. О предварительной итоговой успеваемости обучающихся «группы риска».</p> <p>6. О реализации календарного плана воспитательной работы.</p> | 07.05.24 г. |
| 10. | <p>1. О выполнении решений заседания Штаба от 07.05.24 г.</p> <p>2. Итоги работы Штаба в 2023-2024 уч. году.</p> <p>3. О планировании работы Штаба на 2024-2025 уч. год.</p> <p>4. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за май.</p> <p>5. О результатах мониторинга личностных результатов обучающихся 1-11 классов.</p> <p>6. О реализации планов воспитательной работы с классными коллективами.</p> <p>7. О результатах мониторинга эффективности реализации рабочей программы воспитания.</p> | 4.06.24 г. |

«Утверждаю»
 Директор ГБОУСО «Гимназия № 1»
 (Базовая школа РАН)
 Л.Е. Загребова
 Приказ № 238 от «04» 13 2024г.



План работы Штаба Воспитательной Работы на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Содержание | Дата проведения (первый вторник месяца) |
|----------|--|---|
| 1. | 1. Анализ воспитательной деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году. Определение проблемных направлений воспитательной работы. 2. Задачи в области воспитания обучающихся на 2023-2024 уч. год. Определение ответственных по направлениям. 3. Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся 13-18 лет. 4. Об организации деятельности классных руководителей, направленной на формирование благоприятного климата в классных коллективах, профилактику буллинга. 5. О согласовании и утверждении функционала советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. 6. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 5-11 классов. | 05.09.23 г. |
| 2. | 1. О выполнении решений заседания Штаба от 05.09.23 г. 2. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся 13-18 лет: количество согласий/отказов, количество обучающихся, принявших участие в СПТ на дату заседания. 3. О вовлечении обучающихся «группы риска» в позитивную внеурочную занятость, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. 4. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за сентябрь. 5. О реализации мероприятий в рамках деятельности РДДМ, РОСДЕТЦЕНТРА. | 03.10.23 г |
| 3. | 1. О выполнении решений заседания Штаба от 03.10.23 г. 2. Об организации деятельности Совета ЦДИ, волонтерского отряда. 3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за октябрь. 4. Об организации работы по профилактике социальных рисков, в том числе суицидального поведения обучающихся. | 07.11.23 г. |
| 4. | 1. О выполнении решений заседания Штаба от 07.11.23 г. 2. Об организации работы, направленной на обеспечение позитивной | 05.12.23 г.. |

| | | |
|----|---|-------------|
| | <p>каникулярной занятости обучающихся, в том числе обучающихся «группы риска».</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за ноябрь. 4. Об обеспечении безопасности обучающихся в период зимних каникул. 5. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за ноябрь. 6. Об учебной успеваемости обучающихся «группы риска» в 1 полугодии 2023-2024 уч. г. 7. О достижении целевых показателей количества держателей Пушкинских карт (не менее 90%). | |
| 5. | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания Штаба от 05.12.23 г. 2. О реализации календарного плана воспитательной работы в 1 полугодии 2023-2024 уч. года. 3. О реализации планов воспитательной работы классных руководителей в 1 полугодии 2023-2024 уч. года. 4. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 5-11 классов О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за декабрь. 5. О занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время. 6. О результатах работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. | 09.01.24 г. |
| 6. | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания Штаба от 09.01.24 г. 2. О реализации мероприятий в рамках деятельности РДДМ, РОСДЕТЦЕНТРА. 3. О реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классов): качество, проблемы. 4. О реализации профминимума. 5. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за январь. 6. Об организации работы с классными ученическими активами. 7. О деятельности лицейской службы медиации; 8. Об организации взаимодействия с социальными партнерами в рамках реализации рабочей программы воспитания. | 06.02.24 г. |
| 7. | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания Штаба от 06.02.24 г. 2. О деятельности лицейского театра, лицейского хора. 3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за февраль. 4. Об организации работы с учителями-предметниками, направленной на повышение учебной успешности обучающихся «группы риска». 5. О реализации воспитательного потенциала уроков. 6. О результатах деятельности спортивного клуба . 7. О реализации плана Дней единых действий. | 05.03.24 г. |
| 8. | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания Штаба от 05.03.24 г. 2. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 5-11 классов. 3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся | 09.04.24 г. |

| | | |
|-----|---|-------------|
| | <p>1-11 классов за март.</p> <p>4. Об организации деятельности первичного отделения РДДМ.</p> | |
| 9. | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания Штаба от 09.04.24 г. 2. О предварительной летней занятости обучающихся. 3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за апрель. 4. Об организации летней занятости обучающихся «группы риска». 5. О предварительной итоговой успеваемости обучающихся «группы риска». 6. О реализации календарного плана воспитательной работы. | 07.05.24 г. |
| 10. | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания Штаба от 07.05.24 г. 2. Итоги работы Штаба в 2023-2024 уч. году. 3. О планировании работы Штаба на 2024-2025 уч. год. 4. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за май. 5. О результатах мониторинга личностных результатов обучающихся 1-11 классов. 6. О реализации планов воспитательной работы с классными коллективами. 7. О результатах мониторинга эффективности реализации рабочей программы воспитания. | 4.06.24 г. |

Рассмотрено
на педагогическом
совете
протокол № 7 от
«14» 02.2024 года

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СО «Гимназия №1»
(Базовая школа РАН)

Л.Е. Загребова
Приказ № 238 от «04» 03.2024г.

Положение о Штабе воспитательной работы.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)».

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)».

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)». Количественный состав ШВР определяет директор ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)».

1.6. В соответствии с решением директора ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)» в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)»;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)»;
- поддержка деятельности функционирующих на базе ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)»;
- организация профориентационной работы со учащимися;
- организация работы лицейских бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды лицея и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями лицеистов, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)»ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие ссоциокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы.

- Создание единой системы воспитательной работы ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)»;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных мероприятий, конкурсов, профориентационных мероприятий;
- развитие системы дополнительного образования в лицее;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы(консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)».

4. Обязанности специалистов штаба

4.1 Директор ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)» осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- организация деятельности службы школьной медиации в ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)».

4.3. Советник директора ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)» по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (РДДМ, ЮИД, Волонтеры и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, наставничество, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)» в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.
- обеспечивает взаимодействие органов лицейского самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)»;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков

эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.7. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5. Организация деятельности ШВР:

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеклассные мероприятия.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.