

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБОУ Гимназия № 1

«28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор МБОУ Гимназии № 1
г.о. Самара

Л.Е.Загребова

Приказ по гимназии № 449/од
от «30» августа 2019 г.

Положение об организации предпрофильной подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями и дополнениями 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г.);

- Образовательным стандартом (далее - ФГОС) основного общего образования;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом МБОУ Гимназия № 1;

1.3. Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации обучающихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

- 3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:
- 3.1.1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.
- 3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая обучающемуся осуществить «пробу сил» в той или иной сфере человеческой деятельности.
- 3.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование обучающихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

- 4.1. На предпрофильную подготовку в 9-х классах отводится 2 часа в неделю на класс, 68 часов в год (34 учебных недели).
- 4.2. Предпрофильное обучение осуществляется за счёт часов внеурочной деятельности. Рабочий план внеурочной деятельности по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:
- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
 - полнота представленных курсов;
 - преемственность с профильным обучением;
 - отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
 - вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.
- 4.3. Выбор обучающимися курсов внеурочной деятельности осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний обучающихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 2-х курсов по выбору.
- 4.4. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением о внеурочной деятельности.

5. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

- 5.1. В функции заместителя директора гимназии, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:
- 5.1.1. разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе анализа педагогического потенциала гимназии, её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучение образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
 - взаимодействие с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.
- 5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).
- 5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой гимназией:
- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;

- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

5.1.6. Составление отчетов по результатам предпрофильной подготовки учеников гимназии.

5.2. В функции классного руководителя 9 класса входит:

5.2.1 Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением учащимися класса курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

5.3. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения обучающихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование обучающихся и их родителей по проблемам самоопределения.

5.4. В функции школьного медицинского работника входит:

- консультирование учащихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии;
- оказание помощи учащимся в осуществлении профподбора.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники гимназии, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами гимназии.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в гимназии;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны обеспечить посещение обучающимися 2-х предпрофильных курсов.

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.2. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.3. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

8. Документация и отчётность

8.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;
- Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- Учебный план предпрофильной подготовки;
- Программы курсов по выбору;

- Расписание курсов по выбору;
- Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.